**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

 SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. POWSTAŃCÓW STYCZNIOWYCH

W MIŃSKU MAZOWIECKIM

1. **Postanowienia ogólne**
2. Stołówka szkolna zorganizowana jest w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
3. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z posiłków w szkole.
4. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
5. O bezpieczeństwo, ład i porządek w czasie wydawania obiadów dbają dyżurujący nauczyciele oraz wychowawcy i opiekunowie grup przedszkolnych.
6. Jadłospis na bieżący tydzień udostępniany jest na tablicy przed stołówką i na stronie internetowej szkoły.

1. **Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4 w Mińsku Mazowieckim wnoszący opłaty indywidualnie na podstawie Karty zgłoszeniowej na obiady,
2. uczniowie, których dożywianie refundują:

MOPS w czasie określonym w odpowiedniej decyzji,

1. nauczyciele oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 4 w Mińsku Mazowieckim wnoszący opłaty indywidualnie za zgodą dyrektora szkoły.

1. **Zapisy i rezygnacja**

Zapisy na obiady prowadzone są od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, na podstawie Karty zgłoszeniowej na obiady,

1. zawieranej z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia. Karta zgłoszeniowa obowiązuje przez jeden rok 2023/24.
2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego, wymaga ona jednak formy pisemnej złożonej u intendenta szkoły.
3. W przypadku nieobecności ucznia, planowanego wyjścia lub wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, rezygnację z  obiadu zgłaszają uczniowie lub rodzice przynajmniej jeden dzień wcześniej, bezpośrednio do intendenta szkoły.
4. W przypadku wyjazdów większej liczby klas lub wycieczek kilkudniowych, rezygnacja z obiadów powinna być zgłoszona tydzień wcześniej przez wychowawcę klasy.

1. **Wydawanie posiłków**
2. Posiłki w stołówce przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, a także zgodnie z aktualnymi Rozporządzeniami Ministra Zdrowia.
3. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy kuchni szkolnej.
4. Posiłki wydawane są zgodnie z harmonogramem, dostosowanym do planu zajęć poszczególnych klas.
5. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają dzieci i rodziców z harmonogramem wydawania posiłków.
6. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
7. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos, jeżeli dziecko jest nieobecne w szkole.
8. **Odpłatność za obiady**
9. Opłata za korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
10. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez pracowników pedagogicznych kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający wynagrodzenia pracowników i koszt utrzymania stołówki.
11. Wysokość opłat zatwierdza dyrektor szkoły na podstawie wyliczeń w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
12. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów żywnościowych w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, w porozumieniu z organem prowadzącym.
13. Warunki opłat, terminy płatności, sposoby zwrotu kosztów i jednorazowego odwołania obiadów określane są szczegółowo w Karcie zgłoszeniowej na obiady.
14. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności na obiedzie, pieniądze za posiłek nie będą zwracane.

1. **Zasady zachowania w stołówce szkolnej**
2. W stołówce obowiązuje cisza.
3. Przed wejściem do stołówki uczeń ma obowiązek zgłoszenia swojej obecności na obiedzie osobie prowadzącej rejestr przez pokazanie karty.
4. Uczniowie zobowiązani są do dbania o porządek i bezpieczeństwo swoje i kolegów oraz do kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni.
5. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
6. Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
7. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka oraz zadbać o czystość pozostawionego stolika.
8. Zabrania się korzystania w stołówce z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.
9. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
10. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur lub pracownikowi stołówki.
11. Uczniowie mają obowiązek zabezpieczenia osobistych rzeczy takich jak plecaki i kurtki, których nie należy wnosić do stołówki.
12. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy, a za jego pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów.
13. Za rażące naruszania regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających obiadów.

1. **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.