BURMISTRZ MIASTA
MIŃSK MAZOWIECKI

ZK.1711.2.2020

Mińsk Mazowiecki, dnia 20.08.2020 r.

Pan Mirosław Samociuk
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4
w Mińsku Mazowieckim

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Powstańców Styczniowych w Mińsku Mazowieckim
Wpłynęło dnia 21. 08. 2020
L.dz. 660 ilość zał. ..... podpis .....

Wystąpienie pokontrolne

Jednostka kontrolowana:
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Powstańców Styczniowych w Mińsku Mazowieckim, ul. Siennicka 17, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

Kontrola doraźna w zakresie informacji przeznaczonych do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie przepisów prawa.
Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki Nr WO.077.16.2020 z dnia 13.02.2020 r.
Kontrolę przeprowadzono w dniach od 17.02.2020 r. do dnia 10.04.2020 r.

Wnioski kontroli, stwierdzone nieprawidłowości / zalecenia pokontrolne.
W wyniku analizy informacji publicznych zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Mińsku Mazowieckim stwierdzono, co następuje:

1) dostęp do informacji publicznych zawartych w BIP Szkoły nie jest możliwy poprzez stronę główną BIP posiadającą URL – http://www.bip.gov.pl, co stanowi naruszenie § 3 rozporządzenia w sprawie BIP;
2) na stronie podmiotowej BIP Szkoły zamieszczono zakładkę „Redakcja". Zakładka jest pusta. Brak informacji dotyczących redakcji strony podmiotowej BIP, stanowi naruszenie § 11 ust 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia w sprawie BIP;
3) na stronie podmiotowej BIP Szkoły nie zamieszczono informacji, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej tj.:
   a. o statusie prawnym, przedmiocie działalności i kompetencjach szkoły, oraz strukturze własnościowej szkoły;
   b. w zakładce Uchwały Rady Miasta zamieszczono UCHWAŁA NR XVI/136/12 RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI z dnia 13 lutego 2012 r. w sprawie założenia Szkoły Podstawowej Nr 4 w Mińsku Mazowieckim. W zakładce nie zamieszczono załączników do uchwały;
   c. zakładka „Regulaminy" jest pusta;
   d. brak informacji o organizacji szkoły;
   e. w zakładce „Grono Pedagogiczne" nie wskazano zakresu kompetencji organu;
   f. nie zamieszczono informacji o pozostałych organach szkoły, osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach;
4) brak informacji o sposobach przyjmowania i załatwiania spraw, o prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach, naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, stanowi naruszenie art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej;
5) w menu podmiotowym BIP nie zamieszczono odrębnej zakładki oraz nie zamieszczono informacji o dokumentacji dotyczących: przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia,

stanowiska, wnioski i opinie podmiotów je przeprowadzających, co stanowi naruszenie art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy o ddip;

6) nie wskazano zasad udostępniania informacji dotyczących dostępu do informacji publicznych będących w posiadaniu Jednostki i nieudostępnionych w BIP, co stanowi naruszenie art. 8 ust. 4 ustawy o dostępie do informacji publicznych.
7) w metryce dokumentu nie podaje się informacji określających tożsamość osoby, która udostępniła, wytworzyła informację, lub odpowiada za treść informacji, tożsamość osoby która wprowadziła informację na BIP, oznaczenia czasu wytworzenia informacji, co stanowi naruszenie art. 8 ust. 6 ustawy o ddip.

W celu wyeliminowania wyżej opisanych nieprawidłowości oraz uniknięcia powstania ich w przyszłości polecam:

- **przeprowadzenie analizy informacji zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły. Dostosowanie zakresu zamieszczonych informacji do obowiązujących przepisów prawa. Zapewnienie rzetelności treści informacji zamieszczanych na BIP;**
- **wprowadzenie zmian w układzie strony BIP, prowadzących do wyeksponowania pewnych kategorii informacji oraz usunięcia pustych zakładek;**
- **zapewnienie dostępu do informacji publicznych zawartych w BIP Szkoły, poprzez spis podmiotów znajdujący się na stronie głównej BIP http://www.bip.gov.pl, zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie BIP;**
- **uzupełnienie informacji dotyczących redakcji BIP, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie BIP;**
- **zamieszczenie w Biuletynie Szkoły informacji o podmiocie, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym: o statusie prawnym lub formie prawnej, organizacji, przedmiocie działalności i kompetencjach, organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach, strukturze własnościowej podmiotu;**
- **uzupełnienie informacji o sposobach przyjmowania i załatwiania spraw, prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych, naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 3;**
- **uzupełnienie informacji o przeprowadzonych kontrolach, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy o dostępie do informacji publicznej;**
- **zamieszczenie w Biuletynie Szkoły wskazówek dotyczących dostępu do informacji publicznych będących w posiadaniu Jednostki i nieudostępnionych w BIP, zamieszczenie formularza wniosku oraz podanie adresu poczty elektronicznej e-mail, na który należy wysłać wniosek;**
- **prawidłowe stosowanie przepisu art. 8 pkt 6 ustawy w sprawie dostępu do informacji publicznych, w zakresie oznaczania informacji udostępnionych na BIP;**
- **bieżące aktualizowanie informacji udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły.**

Proszę również o wyeliminowanie innych uchybień opisanych szczegółowo w protokole.

Osoba odpowiedzialna za realizację zaleceń pokontrolnych
Pan Mirosław Samociuk - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Mińsku Mazowieckim.

Termin realizacji zaleceń pokontrolnych
Stwierdzone nieprawidłowości należy eliminować w trakcie bieżącego wykonywania zadań związanych z funkcjonowaniem Jednostki.
Wskazane zalecenia należy wykonać do dnia 04.09.2020 r.

Termin złożenia sprawozdania z wykonania zaleceń pokontrolnych
Sprawozdanie z wykonania zaleceń pokontrolnych należy przesłać w terminie do 11.09.2020 r. do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, według wzoru załączonego do niniejszego wystąpienia.

Sporządziła:
Anna Kaźmierczak
Główny Specjalista ds. Kontroli

BURMISTRZ MIASTA
Marcin Jakubowski

Załącznik nr 3 do Regulaminu przeprowadzania przez pracowników Urzędu Miasta kontroli w jednostkach organizacyjnych Miasta Mińsk Mazowiecki

Mińsk Mazowiecki, dnia.....

Sprawozdanie z wykonania zaleceń pokontrolnych sformułowanych po przeprowadzeniu kontroli w dniach .....

w .....

(nazwa jednostki kontrolowanej)

Lp.	Zalecenia pokontrolne	Termin realizacji	Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych	Uwagi
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

.....

(Kierownik jednostki kontrolowanej)

BURMISTRZ MIASTA

Marcin Kołodziejski