

Instrukcja korzystania z MOL NET+

Jeśli czytelnik loguje się po raz pierwszy do katalogu OPAC powinien najpierw podać w bibliotece swój e-mail (można też wysłać te dane przez dziennik elektroniczny do P. M. Grudzińskiej albo na adres: bibliotekasp4mm@gmail.com).

Teraz należy wejść na stronę: <https://m011282.molnet.mol.pl/>



1. Kliknąć na ikonkę kluczyka w prawym górnym rogu

2. Posługując się opcją "Założ konto" podaj swojego e-maila (taki jaki podałeś bibliotece), na który zostaje wysłany link aktywacyjny.

Jeśli mamy problem z zalogowaniem, to należy skontaktować się z nauczycielem bibliotekarzem w celu sprawdzenia, bądź dodania brakującego e-maila .

Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

3. Sprawdzić swoją pocztę internetową z nową wiadomością

☐ **Rejestr Użytkowników**

Aktywacja konta/przypomnienie hasła -

4. Kliknąć link w treści wiadomości.

Dzień dobry!

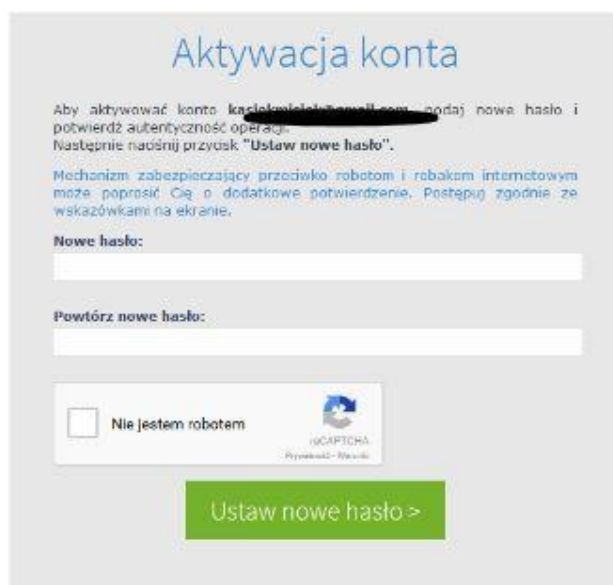
Otrzymaliśmy prośbę o aktywację konta/przypomnienie hasła dla użytkownika:

Aby aktywować konto/przypomnieć hasło, kliknij poniższy link:

<https://cufs.vulcan.net.pl:443/m000552/AccountManage/UnlockResponse/Default/b79036a6-78ec-4d0a-bbcb-883ffb91caad>

Jeśli prośba nie pochodzi od Ciebie, zignoruj tę wiadomość.

5. Ustawić nowe hasło zgodnie z wymaganiami.



Hasło musi spełniać następujące wymagania:

- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 30,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

6. Ponownie wejść na stronę logowania <https://m011282.molnet.mol.pl/> wprowadzając już swój e-mail i hasło.

Jeśli hasło do katalogu elektronicznego OPAC zostało zapomniane to wówczas użytkownik musi wybrać w formularzu logowania opcję "Przywróć hasło". Po wpisaniu maila, czytelnik otrzyma lik, który umożliwi mu zmianę hasła.



Profil użytkownika

"Twoje konto" zawiera wszystkie dane dotyczące Twojego konta bibliotecznego.

- dane osobowe zalogowanego czytelnika,
- informacje o wypożyczeniach, terminach zwrotu
- informacje o ewentualnych zaległościach,
- informacje o zarezerwowanych pozycjach
- historię wszystkich wypożyczeń czytelnika

MOL.NET+

Katalog Online

Wyszukaj

Wszędzie

Profil Wypożyczenia (11) **Zaległości (5)** Rezerwacje (0) Historia wypożyczeń

Miłość w Burzanach
Autor Archimowicz, Katarzyna
Numer 31130
Data wypożyczenia 2020-06-02 (3 dni temu)
Zwrot do 2020-06-16 (za 10 dzień/dni)

W kolejce po życie
Autor Archimowicz, Katarzyna
Numer 31133
Data wypożyczenia 2020-06-02 (3 dni temu)
Zwrot do 2020-06-16 (za 10 dzień/dni)

Rezerwacja książki

Każdy czytelnik dzięki katalogowi OPAC ma możliwość zarezerwowania sobie wybranej pozycji książkowej. Rezerwacji podlega egzemplarz wybranego tytułu. Aby dokonać rezerwacji musisz zalogować się, wyszukać interesujący Cię tytuł, a następnie przejść do listy egzemplarzy gdzie widoczny jest przycisk "Rezerwuj". Status Twojej rezerwacji, jak i termin jej wygaśnięcia będzie widoczny w Twoim komputerze.

Opis pozycji

Tytuł: *Historia muzyki w zarysie* / Józef Reiss

Autorzy: [Reiss, Józef](#)

Edycja: Wyd.2

Wydano: Warszawa : Gebethner i Wolff, 1921

Opis fizyczny: 575s. : fot. ; 22,5cm

Tematy: [Muzyka](#)

UKD: 78

Egzemplarze

Biblioteka

Zarezerwuj pierwszy dostępny egzemplarz

Numer	Sygnatura	Status
7431	78	Dostępny

Rezerwuj

Jak wyszukiwać w katalogu OPAC?

Do wyszukiwania w katalogu OPAC służy jedno pole wyszukiwawcze.

Podczas wprowadzania poszukiwanej informacji system generuje automatycznie podpowiedzi.

Po wprowadzeniu w pole wyszukiwania informacji kliknij ikonkę z lupą lub naciśnij na klawiaturze komputera Enter.

Wybranie poszukiwanego hasła z listy podpowiedzi spowoduje wykonanie automatycznego wyszukania.

Możliwe jest zawężenie listy z wynikami wyszukiwania. Aby wykonać to :

- przed uruchomieniem wyszukiwania - wybierz jeden z indeksów wyszukiwawczych:



Katalog Online



Wszędzie ▾

Wszędzie

Autor

Tytuł

Temat

- po uruchomieniu wyszukiwania - za pomocą tzw. facetów (filtrów) znajdujących się po lewej stronie listy wyników.

Filtrowanie wyników

Katalog Online pozwala na filtrowanie listy wyników wyszukiwania, tak abyś mógł szybciej dotrzeć do poszukiwanego dzieła.

Filtrowanie wyników

+

Rodzaj dokumentu

+

Autor

+

Temat

+

Wydawca

+

Rodzaj bazy

+

Rok wydania

Można korzystać z kilku filtrów wyszukiwawczych jednocześnie. Wybrane przez ciebie filtry są widoczne ponad listą wyników wyszukiwania.