**Zarządzenie 18/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w im. Powstańców Styczniowych**

**w Mińsku Mazowieckim z dnia 31 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie funkcjonowania szkoły od 01 września 2020 r. w związku z zakażeniami wirusem COVID-19**

Procedura organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników, rodziców/opiekunów prawnych, uczniów oraz osób trzecich przebywających na terenie szkoły w czasie zagrożenia epidemicznego opracowana na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 1356)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 2020 poz. 1385)
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 z późn. zm.), art.4, art.26, art.84 i in.

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor szkoły.

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Do szkoły może przychodzić tylko zdrowy uczeń, pracownik lub rodzic/opiekun ucznia czy osoba trzecia, oraz taki którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez jednego opiekuna bez objawów chorobowych.
3. Ogranicza się do minimum przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły, a jeśli ich obecność jest niezbędna muszą stosować środki ochronne (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób z zewnątrz

z objawami chorobowymi.

1. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady - jeden opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły minimum 1,5 m.
2. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. W szkole umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcje dezynfekowania i mycia rąk, zasady postępowania dla rodziców i uczniów, numery telefonów do miejscowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

**§ 2.**

**Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły, rodzice oraz osoby trzecie zobowiązani są do przestrzegania standardów higienicznych. Po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce lub je zdezynfekować.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Rekomenduje się w przestrzeniach ogólnodostępnych budynku szkolnego noszenie maseczek lub przyłbic przez uczniów.
4. W przestrzeniach ogólnodostępnych budynku szkolnego pracownicy szkoły i osoby z zewnątrz obowiązkowo noszą maseczki lub przyłbice.
5. Powyższy wymóg obowiązuje również wszystkie osoby wchodzące do pomieszczeń, w których pracują pracownicy szkoły.
6. Szkoła wyposażona jest w środki i urządzenia umożliwiające szybką i dokładną dezynfekcję zgodnie z przepisami /pomocy dydaktycznych, pomieszczeń, ciągu żywieniowego oraz rąk/.
7. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
8. Z sal, w których przebywają uczniowie, zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
9. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie podczas zajęć będą systematycznie wietrzone.
10. Wietrzenie holi będzie systematycznie dokonywane po każdej przerwie lekcyjnej lub podczas jej trwania.

**§ 3.**

**Organizacja pracy szkoły**

1. Uczniowie przychodzą do szkoły w różnych godzinach zgodnie z tygodniowym planem lekcji.
2. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce.
3. Ze względu na usytuowanie szatni w budynku szkolnym uczniowie mogą do niej wchodzić tylko głównym wejściem.
4. Rozmieszczenie pomieszczeń w szatniach i ich przestronność umożliwia szybką zmianę obuwia i odzieży wszystkim grupom wiekowym uczniów wraz z zabezpieczeniem im odpowiednich warunków higienicznych przy wykonywaniu tych czynności.
5. Od 01.09. 2020 r. do 02.10.2020 r. uczniowie klas pierwszych mogą wejść do szatni z rodzicem/opiekunem.
6. Rodzice uczniów z pozostałych klas rozstają się z dziećmi przed wejściem głównym szkoły lub w razie niepogody w przedsionku budynku.
7. Do oddziałów zerowych dzieci są przyprowadzane do sal przez rodziców.
8. Dzieci z klas pierwszych doprowadzane są przez rodziców do drzwi ograniczających strefę brudną.
9. Uczniowie z pozostałych klas samodzielnie po opuszczeniu szatni udają się do wyznaczonych sal lekcyjnych.
10. W przypadku zaobserwowania przez pracownika szkoły niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik informuje dyrektora szkoły lub nauczyciela o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub nauczyciel przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerując konieczność kontaktu z lekarzem.
11. Zabrania się wprowadzania wózków i urządzeń do transportu małych dzieci do budynku szkoły.
12. Odbioru dzieci z oddziałów zerowych, świetlicy dokonują rodzice zgłaszając swoje przyjście przez domofon.
13. Zabrania się rodzicom przebywania w szkole w czasie lekcji.
14. Dzieci z klas pierwszych po zakończeniu lekcji zaprowadzane są do szatni szkolnej przez wychowawczynie. Po przebraniu się pod opieką pracownika obsługowego udają się do oczekujących na nich rodziców.
15. Harmonogram przerw dla uczniów klas I-III ustalają ich wychowawczynie. Przerwy te odbywają się w czasie trwania zajęć klas starszych na holach położonych na parterze szkoły.
16. Przy odpowiednich warunkach pogodowych uczniowie będą spędzali przerwy na placu i boiskach szkoły.
17. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
18. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
20. W miarę możliwości dana klasa będzie odbywała zajęcia w wyznaczonej sali lekcyjnej, do której będą przychodzili nauczyciele różnych przedmiotów, zajęć.
21. Zajęcia w świetlicy odbywają się w salach nr 7 i 8 /załącznika nr1/
22. Pomieszczenia świetlicowe są wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
23. Biblioteka szkolna pracuje na zasadach zamieszczonych w załączniku nr 2.

**§ 4**

**Praca stołówki szkolnej**

Pracownicy kuchni szkolnej przy przygotowywaniu posiłków jak i ich wydawaniu restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych oraz dbają o wysoki stopień higieny osobistej.

* 1. Jednorazowo w stołówce może spożywać posiłki 50 dzieci.
  2. Przed wejściem do stołówki uczniowie dezynfekują lub myją ręce.
  3. Przy każdym stoliku jednocześnie spożywa posiłek dwoje dzieci.
  4. Posiłki i sztućce podawane są dzieciom przez pracowników kuchni lub nauczycieli.
  5. Po każdej grupie spożywającej posiłek dezynfekowane są blaty stolików i krzesła.
  6. Harmonogram wydawania posiłków w stołówce ogranicza możliwość spotykania się dzieci starszych z młodszymi:

Obiady:

11.00 – dzieci ze świetlicy

11.15 i 12.20 – uczniowie klas I w zależności od zmiany

11.30 – 11.50 – uczniowie klas II, III i IV

12.35 – 12.55 – uczniowie klas V, VI, VII i VIII

Posiłki dla oddziałów zerowych:

9.00 – śniadanie

12.00 – obiad

15.00 - podwieczorek

**§ 5**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.**

* + 1. W przypadku przejawiania przez dziecko niepokojących objawów chorobowych będzie ono izolowane w przeznaczonym do tego pomieszczeniu.
    2. W czasie odizolowania dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
    3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

a/ jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 37,5°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia o konieczności odebrania dziecka ze szkoły

* + 1. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
    2. W przypadku wystąpienia zakażenia u ucznia dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
    3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownej dezynfekcji.
    4. Dalsze postępowanie dyrektor szkoły w danej sytuacji będzie zgodne z zaleceniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
    5. Jeżeli zalecenia Sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

**§ 6**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej u pracownika szkoły dana osoba powinna pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną i poinformować o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub inna osoba z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać dezynfekcji oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

4. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony, przejść na nauczanie hybrydowe lub zdalne, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.

6. Zgoda i opinia mogą być wydane w formie pisemnej, ustnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności. Treść zgody/opinii powinna zostać utrwalona w postaci protokołu czy notatki służbowej.

7. O zawieszeniu zajęć organ prowadzący lub dyrektor zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Postanowienia niniejszego zarządzenia wchodzą w życie z dniem 1 września 2020r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Mińsku Mazowieckim

**Załącznik nr 1**

**Aneks nr 1**

**do regulaminu świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 4**

**im. Powstańców Styczniowych**

**w Mińsku Mazowieckim**

Aneks wprowadza zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii SARSCoV-2.

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali nr 7 i nr 8. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.

1. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
2. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk- przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem, po powrocie z podwórka szkolnego, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Przynosimy do szkoły tylko niezbędne rzeczy. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
5. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu oraz sprzętu sportowego.
6. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w przedsionku szkoły.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekun prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

1. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu.

**Załącznik nr 2**

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS EPIDEMII COVID-19**

§ **1**

**ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE**

1. Do biblioteki szkolnej mogą wejść uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Każdy wchodzący musi mieć prawidłowo zasłonięte usta i nos maseczką lub przyłbicą.
3. Po wejściu do biblioteki obowiązkowo należy umyć i zdezynfekować ręce.
4. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki szkolnej: od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00-16.00, w piątki w godz. 8.00-14.00
5. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
6. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie, tj. 14 osób (13 miejsc siedzących w czytelni + jedna osoba oddająca/wypożyczająca przy stanowisku obsługi czytelnika).
7. W przypadku większej liczby oddających/wypożyczających osoby te oczekują na korytarzu z zachowaniem bezpiecznej odległości 1,5-2 m.

§ **2**

**ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK**

1. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
2. Użytkownikom ogranicza się korzystanie z księgozbioru w wolnym dostępie oraz korzystanie z czytelni.
3. Zaleca się, żeby wypożyczane książki zostały wcześniej zamówione osobiście lub elektronicznie. W celu zamówienia książki należy skontaktować się z pracownikiem biblioteki w wybrany sposób:  
   - napisać na adres mailowy [bibliotekasp4@gmail.com](mailto:bibliotekasp4@gmail.com) tytuł zamawianej książki, swoje imię i nazwisko oraz klasę;  
   - napisać poprzez dziennik elektroniczny wiadomość do Pani Magdaleny Grudzińskiej lub Pana Zygmunta Boruty
4. Aby odebrać zamówione książki należy zgłosić się do biblioteki następnego dnia po złożeniu zamówienia po godz.10:00 lub po otrzymaniu mailowego potwierdzenia o realizacji zamówienia.

§ **3**

**ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK**

1. Zwracaną książkę należy odłożyć na specjalnie oznakowaną półkę, wskazaną przez bibliotekarza.
2. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.

§ **4**

**ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI**

1. Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych, noszenia maseczki ochronnej lub przyłbicy.
2. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
3. Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze dezynfekuje blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
4. Pracownicy biblioteki organizują bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowują je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.
5. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.