Mińsk Mazowiecki, dn. ……………………….2020 r.

**DEKLARACJA UDZIAŁU W ZAJĘCIACH OPIEKUŃCZYCH  
W OKRESIE WAKACJI**

Ja, niżej podpisany/a …………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

deklaruję udział mojego dziecka ………………...…………………………………………….

(imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach opiekuńczych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Powstańców Styczniowych

w Mińsku Mazowieckim w dniach(1) ………………………………………………………..…

Zobowiązuję się do wniesienia opłaty za wyżywienie za każdy dzień deklarowanego pobytu

dziecka w szkole.

(1) Nie później niż do 11.08.2020 r.

…….……..………………………………

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL):

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/ dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Powstańców Styczniowych  
   w Mińsku Mazowieckim reprezentowana przez dyrektora Mirosława Samociuka z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Siennickiej 17, tel.: 25 758 56 11, e-mail: [sekretariat@sp4mm.edu.pl](mailto:sekretariat@sp4mm.edu.pl)
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@sp4mm.edu.pl](mailto:iod@sp4mm.edu.pl)
3. Dane osobowe Pana/Pani/ wychowanka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty upoważnione do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator danych zawarł umowę o świadczenie usług dla użytkowanych przez Administratora systemów informatycznych.
5. Dane osobowe Pana/Pani/ wychowanka przechowywane będą przez okresy oznaczone w Jednolitym rzeczowym wykazie akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Siedlcach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, które Pana/Pani dotyczą, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego i zgodne z § 2 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 poz. 1646 z późn. zm.).
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.......................................................................

(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)