**Szanowni Rodzice,**

Informujemy, że od dnia 25 maja 2020 r. opieka nad dziećmi w oddziałach zerowych oraz uczniami klas I-III będzie odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 17.00.

Rodzice, którzy chcą powierzyć dzieci pod opiekę zobowiązani są do przesłania oświadczenia
o potrzebie korzystania przez dziecko z zajęć opiekuńczo-wychowawczych oddziału zerowego, klas I-III od dnia 25.05.2020 r. na pocztę elektroniczną wychowawców. Termin przekazania oświadczeń wyznaczono do dnia 18.05.2020 r. godz.11.00.

Zasady funkcjonowania oddziałów zerowych/świetlicy szkolnej w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami
wirusem COVID-19” umieszczone są stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 4.
Wszyscy Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z nimi i ich przestrzegania.

Nadmieniamy, że szkoła dołożyła wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom w okresie epidemii, jednakże pomimo stosowania odpowiednich procedur i środków ochronnych nie można wykluczyć ryzyka zakażenia dziecka koronawirusem COVID-19”,
a także przeniesienia zakażenia na członków rodziny lub inne osoby.

 Dyrektor

 Szkoły Podstawowej nr 4
 im. Powstańców Styczniowych

**Zarządzenie nr 11 /2020
z dnia 21.05.2020 r.**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Powstańców Styczniowych**

**w Mińsku Mazowieckim**

***w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19***

Na podstawie *art. 68 ust.1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm. oraz z 2020 r. poz. 374) w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.), § 4d Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.) oraz wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydanych w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59,
oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567) zarządza się, co następuje:*

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania wewnątrzszkolne procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 w Mińsku Mazowieckim w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19”.
2. Procedury stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Do stosowania procedur, o których mowa w § 1 zobowiązani są wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 4 w Mińsku Mazowieckim, niezależnie od formy zatrudnienia, rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów zerowych i klas I-III oraz osoby trzecie przebywające na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 w Mińsku Mazowieckim.

§ 3

1. Zasady, o których mowa w § 1 podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły
i udostępnienie do wglądu w sekretariacie.
2. Fakt zapoznania się z zasadami, o których mowa w § 1 oraz zobowiązanie do jej stosowania, każdy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem - w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2., włączane jest do akt osobowych pracownika.

§ 4

 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz załączników:

1. **Załącznik 1** Wewnątrzszkolne procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 4
im. Powstańców Styczniowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19” wraz z załącznikami:

załącznik nr 1.1 Informacja dla rodziców dzieci oddziałów zerowych;

załącznik nr 1.2 Oświadczenie rodziców uczniów klas I-III;

załącznik nr 1.3 Oświadczenie o pomiarze temperatury

załącznik nr 1.4 Oświadczenie o stanie zdrowia

załącznik nr 1.5 Rejestr dezynfekcji

1. **Załącznik 2** Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z wewnątrzszkolną procedurą bezpieczeństwa.

**Załącznik 1
do Zarządzenia nr 11 /2020**

**WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Powstańców Styczniowych
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19”**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Opieka nad dziećmi w oddziałach zerowych, klasach I-III oraz świetlicy odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00.
2. Grupy dzieci o stałym składzie będą w czasie zajęć przebywały w tej samej sali lekcyjnej.
3. Rotacja nauczycieli opiekujących się grupą dzieci będzie w miarę możliwości kadrowych zminimalizowana.
4. Na placu szkolnym dzieci, jak i osoby je przyprowadzające zobowiązane są do zakrywania nosa i ust maseczkami. Dotyczy to również wszystkich pracowników szkoły.
5. Osoby przebywające na placu szkolnym zachowują odległości obowiązujące w miejscach publicznych.
6. Wprowadzenie dzieci do budynku szkoły odbywa się głównym wejściem.

**§ 2**

**Zasady korzystania z zajęć w szkole**

1. O możliwości korzystania dziecka z zajęć rodzice/prawni opiekunowie są informowani przez wychowawców poprzez pocztę elektroniczną.
2. W celu korzystania z zajęć rodzic/prawny opiekun dziecka jest zobowiązany do przesłania drogą elektroniczną oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1.1 (oddziały zerowe) i załącznik nr 1,2 (klasy I-III) do niniejszych zasad.
3. Dzieci są przyprowadzane w godzinach od 7.00 do 8.30. Godzina odbioru dziecka obowiązuje zgodnie z ankietą zgłoszeniową.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci:

 - są osobami zdrowymi;

 -stosują osłonę ust i nosa oraz rękawiczki ochronne.

1. Dzieci przyprowadzone do szkoły bez wcześniejszego poinformowania w sposób określony w ust. 2 nie będą przyjmowane pod opiekę.
2. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany wyrazić pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka zgodnie z załącznikiem nr 1.3 do niniejszych zasad. Do szkoły nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko przekazuje je wyznaczonemu pracownikowi szkoły przy głównym wejściu do szkolnego budynku.
4. Osoby przyprowadzające dzieci do szkoły zobowiązane są do oczekiwania wraz z dzieckiem przed budynkiem z zachowaniem odstępu co najmniej 2 m w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Obowiązek zakrycia ust i nosa dotyczy także dziecka w wieku powyżej 4 lat.
5. W każdym dniu korzystania z zajęć osoba przyprowadzająca dziecko do szkoły pokazuje pracownikowi szkoły oświadczenie o braku objawów chorobowych u dziecka., a następnie wkłada je do pojemnika wskazanego przez pracownika szkoły. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1.4 do niniejszych zasad. W przypadku braku takiego oświadczenia dziecko nie będzie przyjmowane na zajęcia.
6. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od osoby przyprowadzającej niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je tej osobie i informuje dyrektora lub nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 10, dyrektor szkoły lub nauczyciel z zachowaniem środków ostrożności przeprowadza rozmowę z osobą przyprowadzającą dziecko, sugerując konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję w sprawie korzystania przez dziecko z zajęć w danym dniu.
8. Dzieci nie przynoszą na zajęcia żadnych zbędnych przedmiotów, jak również swoich zabawek czy maskotek.
9. Dziecko ma posiadać obuwie na zmianę, które pozostaje w szkole i po zakończeniu zajęć
jest codziennie dezynfekowane przez pracowników szkoły.
10. Dziecko po wejściu do budynku szkoły wraz z pracownikiem szkoły udaje się do szatni,
a następnie po umyciu rąk w łazience i osuszeniu ich jednorazowym ręcznikiem papierowym jest przekazywane pod opiekę nauczyciela, który rejestruje czas jego wejścia.
11. W przypadku, jeśli w domu dziecka jest osoba przebywająca na kwarantannie
lub w izolacji dziecko nie może być przysłane do szkoły.
12. Odbiór dziecka przez rodzica/opiekuna następuje po powiadomieniu dzwonkiem pracownika wyznaczonego do odbierania i przyprowadzania dzieci rodzicowi.
13. Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko, przyprowadza i przekazuje je osobie odbierającej przed drzwiami wejściowymi do budynku szkoły.
14. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw rodzic/opiekun powiadamia przebywającego na nim nauczyciela o swoim zamiarze odbioru dziecka i odbiera je przy furtce wejściowej na plac. Wchodzenie osób odbierających dziecko na plac zabaw jest zabronione.

**§ 3**

**Organizacja pracy grup**

1. Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 dziecko i opiekuna.
2. Dzieci przebywają pod opieką wyznaczonych nauczycieli w tej samej sali przez cały czas pobytu w placówce.
3. Podczas opieki nad dziećmi ogranicza się do minimum rotację nauczycieli.
4. Z sal lekcyjnych, w których będą przebywać dzieci są usunięte przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie uprać i dezynfekować (zabawki pluszowe, dywany itp.).
5. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.
6. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych należy podjąć starania o zachowanie bezpiecznej odległości (dzieci nie powinny bawić się w skupisku, zaleca się wykorzystanie całej wolnej przestrzeń sali).
7. W miarę możliwości stoliki powinny być ustawione od siebie w odległości 2m.
8. Należy wietrzyć salę przynajmniej raz na godzinę lub częściej nawet w trakcie zabaw.
9. Przedmioty i zabawki używane przez dzieci oraz powierzchnie użytkowe, w tym sprzęt na placu zabaw są każdorazowo dezynfekowane.
10. Dzieci powinny myć ręce pod nadzorem opiekunów, a w szczególności po przybyciu do sali, po zabawie, przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po zabawie na placu zabaw.
11. Dzieci na bieżąco powinny być instruowane przez nauczyciela, jak należy myć ręce oraz w jaki sposób zasłaniać twarz podczas kichania i kasłania.
12. Dzieci będą na bieżąco zapoznawane z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa w szkole.
13. Dzieciom w czasie pobytu w szkole zapewnia się opiekę, a w miarę możliwości zajęcia dydaktyczne.
14. Dzieci nie uczęszczające do szkoły będą objęte nauczaniem zdalnym.
15. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dostarczania niezbędnych dziecku rzeczy (ubrań, obuwia zamiennego w podpisanym imieniem i nazwiskiem
w worku).
16. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły.

**§ 4**

**Zasady bezpieczeństwa w szkole**

1. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum,
z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, obowiązkowa dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
2. Sekretariat czynny jest w ograniczonym zakresie, czyli w miarę możliwości bez osobistego kontaktu z interesantami, zalecany jest kontakt telefoniczny i mailowy.
3. Przy wejściu do budynku umieszczony jest dozownik z płynem dezynfekującym do rąk oraz informacja o obowiązku dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe wchodzące do budynku. Rodzice/opiekunowie prawni i inne osoby trzecie wchodzące do szkoły, zobowiązane są również do zastosowania własnych maseczek i rękawiczek jednorazowych.
4. Pracownik odbierający dziecko jest wyposażony w maseczkę lub przyłbicę i rękawiczki.
5. Przed odbiorem dziecka pracownik odbiera najpierw od rodzica/opiekuna prawnego stosowne oświadczenie o braku objawów chorobowych u dziecka. W przypadku braku oświadczenia rodzice mają obowiązek zabrać ze sobą dziecko do domu.
6. Po odebraniu dziecka pracownik odprowadza je do szatni i przed wejściem do sali dopilnowuje aby umyło ręce, a następnie oddaje pod opiekę nauczycielowi.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się instrukcje dotyczące mycia rąk.
8. Na terenie budynku wydzielona jest „strefa brudna” tj. przedsionek, w którym mogą przebywać rodzice/opiekunowie podczas przyprowadzania i odbierania dzieci
z placówki. „strefa brudna” obowiązuje w wyznaczonych godzinach przeznaczonych na: przyprowadzanie dzieci od godziny 7.00 do 8.30; odbieranie dzieci od godziny 13.00
do 17.00. Po upływie wyznaczonego czasu teren „strefy brudnej” poddawany jest czyszczeniu i dezynfekcji.
9. „Strefa brudna” jest dodatkowo oznaczona przez wyklejenie taśmą żółto-czarną i/lub przez odpowiednie tabliczki informacyjne określające granice strefy.
10. W czasie trwania zajęć pracownicy obsługowi dezynfekują powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, przełączniki światła, uchwyty).
11. Po powrocie dzieci do sal lekcyjnych z placu zabaw, boiska czy stołówki należy wyczyścić hole, którymi poruszały się dzieci.
12. W czasie nieobecności dzieci w salach należy dezynfekować blaty ławek, siedziska i oparcia krzeseł oraz w miarę możliwości przedmioty dotykane przez nie.
13. Po opuszczeniu szkoły przez dzieci są dezynfekowane sale lekcyjne, w których przebywały, toalety, place zabaw oraz szatnie wraz z obuwiem.
14. Wejście rodzica/opiekuna prawnego lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników szkoły, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem szkoły, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
15. Podczas pobytu w placówce dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa, natomiast pracownicy szkoły mający z nimi kontakt mają posiadać maseczki lub przyłbice.
16. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony indywidualnej: maseczki ochronne lub przyłbice, rękawice jednorazowe, które mają obowiązek stosować w ciągach komunikacyjnych i podczas kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem. Dodatkowo zapewnione są fartuchy z długim rękawem (do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka, adekwatnie do zaistniałej sytuacji).
17. Każdy pracownik posiada odpowiednio zorganizowane stanowisko pracy
z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (min. 1,5 m). Pracownicy pracują zgodnie z obowiązującym harmonogramem stworzonym na potrzeby zagrożenia epidemiologicznego.
18. Organizacja trybu pracy placówki uwzględnia system zmniejszenia dziennej rotacji na stanowiskach.
19. W szkole obowiązuje ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych z pracownikami; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5 metra).
20. W szkole obowiązuje ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych poprzez zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
21. Do pracy w szkole mogą stawiać się jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
22. Do pracy nie przychodzą pracownicy, którzy są chorzy. O swoim złym stanie zdrowia jak najszybciej informują dyrektora, który za nich wyznacza zastępstwo.

**§ 5**

**Przygotowanie szkoły do zajęć**

1. Dyrektor szkoły we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
	1. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie
	z pomieszczeń szkoły, ciągów komunikacyjnych, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w oddziałach zerowych;
	2. wyposażenie szkoły w termometr;
	3. dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, na korytarzach przed pomieszczeniami administracyjnyjnymi oraz w miejscu przygotowywania posiłków;
	4. środki ochrony osobistej dla każdego pracownika;
	5. instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk;
	6. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
	7. na tablicy ogłoszeń umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego szkołę, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, kuratorium oraz służb medycznych,
	z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych
	u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
2. Dyrektor w szczególności:
	1. nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich,
	w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków (prowadzenie rejestru dezynfekcji załącznik nr 1.5 do niniejszych zasad);
	2. nadzoruje i monitoruje codzienne mycie/dezynfekowanie sprzętów na placu zabaw/boisku (prowadzenie rejestru dezynfekcji urządzeń na placu zabaw/boisku – załącznik nr 1.5 do niniejszych zasad);
	3. dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
	4. komunikuje się na bieżąco z rodzicami/opiekunami prawnymi, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
	5. kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u objawów choroby COVID-19”;
	6. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
	7. współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
	8. zapewnia organizację pracy szkoły, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali nauczyciele.

**§ 6**

**Obowiązki pracowników**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

1) poinformować dyrektora i nie kontaktować się z innymi pracownikami i dziećmi,
w przypadku gdy w ostatnim okresie przebywał za granicą, ma kontakt z osobami będącymi na kwarantannie lub miał kontakt z osobą chorą na COVID 19;

 2) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;

3) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

 4) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;

5) informować dyrektora lub inną upoważniona osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;

 6) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;

7) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;

8) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

1. Pracownicy nie będący nauczycielami – intendent, dozorca, konserwator oraz personel kuchenny i administracyjny, nie powinni mieć kontaktu z dziećmi i osobami opiekującymi się dziećmi.
2. Woźne i pracownicy do prac lekkich zobowiązani są w szczególności do:

 1) mycia i/lub dezynfekowania podłogi i innych powierzchni w ciągach komunikacyjnych;

2) mycia i/lub dezynfekowania poręczy przy schodach, włączników światła, klamek, uchwytów, siedzisk i oparć krzeseł, blatów stołów, z których korzystają dzieci
i nauczyciele, drzwi wejściowych do przedszkola, szafek w szatni, domofonu (powierzchnie płaskie);

3) mycia i dezynfekowania toalet dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamek,
uchwytów i pokręteł przy urządzeniach sanitarnych, dozowników mydła i podajników ręczników jednorazowych;

4) mycia, dezynfekowania zabawek i przedmiotów, którymi bawią się dzieci;

5) wietrzenia pomieszczeń, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;

 6) mycia i dezynfekowania rąk po każdej czynności związanej z porządkowaniem;

7) wykonywania prac porządkowych i sanitarnych w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;

8) nadzorowania stosowania przez rodziców/opiekunów prawnych i osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad (dezynfekcji rak, zakładania rękawiczek
i maseczki);

9) monitorowania stosowania się rodziców/opiekunów prawnych do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej:

10) wykonywania innych stałych prac określonych w zakresie czynności na danym stanowisku pracy i innych poleconych przez dyrektora.

1. Dozorca/konserwator zobowiązany jest w szczególności do:

 1) utrzymania porządku i czystości na terenie wokół budynku szkoły;

2) dezynfekowania klamek przy furtce wejściowej, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;

 3) utrzymywania w czystości i dezynfekowania na koniec każdego dnia sprzętów i urządzeń na placu zabaw i boisku.

1. Nauczyciele zobowiązani są w szczególności do:

1) odbierania dziecka od pracownika i sprawowania opieki nad nim do chwili odebrania go przez pracownika szkoły, który odprowadza je do rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnioną przez niego osobę;

 2) monitorowania warunków do prowadzenia zajęć i objawów chorobowych u dzieci;

3) monitorowania przestrzegania przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do szkoły zabawek i przedmiotów zabranych z domu;

4) dbania o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po przyjściu do szkoły,
po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;

5) wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;

 6) prowadzenia zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych przy otwartych oknach;

7) przestrzegania zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych szkoły, w tym szatni i korytarzy;

8) dbania o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw/boisku;

9) w miarę możliwości zachowania w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystansu 1,5 m.

**§ 7**

**Zasady żywienia**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni zobowiązani są w szczególności do:

 1) dezynfekowania rąk przed każdym wejściem do pomieszczeni gdzie przygotowywane są posiłki.

 2) mycia rąk każdorazowo:

1. przed rozpoczęciem pracy,
2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
6. po skorzystaniu z toalety,
7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
8. po jedzeniu i piciu.
9. mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych:
	1. zakładania rękawiczek oraz maseczek ochronnych przy odbieraniu produktów dostarczanych przez osoby z zewnątrz oraz przestrzegania, aby dostawca
	nie wchodził do budynku szkoły;
	2. wyrzucania rękawiczek/mycia rękawiczek i wyrzucania wszelkich opakowań,
	w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykania go szczelnie;
	3. mycia/dezynfekowania opakowania, jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu;
	4. przyjmowania do magazynu artykułów, których opakowania zostały poddane myciu lub dezynfekcji;
	5. zachowania od siebie bezpiecznego dystansu, zgodnego z obowiązującymi wytycznymi w trakcie przygotowywania posiłków;
	6. mycia naczyń i sztućców w zmywarce w temperaturze 60º C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzania naczynia i sztućców, którymi były spożywane posiłki);
	7. po zakończonej pracy dezynfekowania blatów kuchennych, wind oraz innych sprzętów, odpowiednimi środkami z zachowaniem szczególnej ostrożności przy korzystaniu z płynów dezynfekujących; / załącznik nr 1,5/. do niniejszych zasad;
10. Intendentka i kucharz są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg procesu przygotowania posiłków oraz ustalenie prawidłowych i bezpiecznych dostaw artykułów do kuchni.
11. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchni nie mieli kontaktu z bezpośrednimi opiekunami dzieci.
12. Dzieci spożywają posiłki w stołówce.
13. Posiłki dzieciom podaje woźna oddziałowa/wyznaczony pracownik szkoły.
14. Po spożyciu przez dzieci posiłku woźna oddziałowa/wyznaczony pracownik szkoły zobowiązana/y jest do odniesienia naczyń, tak aby nie mieć

kontaktu z pracownikiem kuchni. Po opuszczeniu przez dzieci stołówki pracownicy kuchni dokonują dezynfekowania powierzchni stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska).

**§ 8**

**Korzystanie z placu zabaw**

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z placu zabaw po jego profesjonalnym przeglądzie technicznym.
2. Podczas wyjścia na plac zabaw poszczególne grupy dzieci przebierają się w szatni zgodnie
z określoną kolejnością respektując zasadę, iż w szatni przebywa tylko jedna grupa.
3. Na placu zabaw/boisku poszczególne grupy wychodzą rotacyjnie w wyznaczonej kolejności.
4. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców/opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób trzecich.

**§ 9**

***Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika***

1. Pracownik szkoły, któryprzed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
	1. duszność,
	2. stan podgorączkowy (temperatura ciała powyżej 37°C )
	3. objawy przeziębieniowe,
	4. gorączka,
	5. kaszel,
	6. duszności i kłopoty z oddychaniem,
	7. bóle mięśni i ogólne zmęczenie.

zobowiązany jest do pozostania w domu i telefonicznego skontaktowania się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

1. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 1, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły– telefonicznie lub w innej formie komunikacji na odległość przyjętej w szkole dla zgłaszania nieobecności w pracy.
2. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego
w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
4. W sytuacji opisanej w ust. 4, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno- epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Zadania określone w ust. 6, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana
o zakażenie.
8. W stosunku do osób, o których mowa w ust. 8, dyrektor podejmuje działania zgodne
z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno- epidemiologiczną.

10.W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt
z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno- epidemiologicznych.

**§ 10**

***Postepowanie w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych***

1. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi
i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania dziecka z szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość
 co najmniej 2 metrów lub odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych.
4. W sytuacji opisanej w ust. 2, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno- epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, zabawki itp.).
6. Zadania określone w ust. 5, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
8. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 7, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno- epidemiologiczną.
9. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców/opiekunów prawnych innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem,
w celu bacznego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
10. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemilogiczną,
w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań w związku
zzapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownik zwraca się do dyrektora, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami, a dyrektorem szkoły oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
3. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

**Załącznik nr 1.1**

do Wewnątrzszkolnej Procedury Bezpieczeństwa

**Informacja dla rodziców dzieci oddziałów zerowych**

**Szanowni Rodzice,**

w związku z otwarciem oddziałów zerowych w naszej szkole z dniem 25.05.2020 r. zwracamy się do Państwa z prośbą o przekazanie wychowawczyniom swoich dzieci poniższych informacji:

1. **Imię i nazwisko dziecka**: …………………………………………………………..
2. **Grupa:** …………………………………
3. **Zamierzamy posłać dziecko do oddziału zerowego od 25.05.2020:**
* tak1 …………………….........

w godzinach:…………………………………………………………………………...

* nie1  …………………….........
1. **Sytuacja opiekuńcza dziecka 2**
* Oboje rodzice pracują: ……………………………………
* Jeden rodzic pracuje: ……………………………………..
* Jest dorosły domownik mający możliwość zapewnienia opieki dziecku, podczas nieobecności rodziców …………………………………….

*1 proszę zaznaczyć* ***X*** *przy wybranej odpowiedzi,*

*2 proszę wpisać dodatkowo informację, jeżeli rodzic jest pracownikiem: systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracownikiem handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

Szanowni Państwo, powyższe informacje pomogą nam w przygotowaniu prawidłowej organizacji pracy naszej placówki.

Podane przez Państwa dane proszę przesłać na pocztę elektroniczną katarzyna.duszczyk@wp.pl do godz.10.00 w dniu 18.05.2020r.

Brak powyższej informacji od Rodzica/Opiekuna, będzie dla nas równoznaczny z rezygnacją przez Państwa z zajęć dla Waszego dziecka w naszej szkole.

**Załącznik nr 1.2**

do Wewnątrzszkolnej Procedury Bezpieczeństwa

Oświadczenie dla rodziców uczniów klas I-III

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany oświadczam, że moje dziecko ………………………..………. uczeń/uczennica klasy ……………………….

* będzie korzystało z zajęć opiekuńczo – wychowawczych na terenie szkoły od dnia(1) ………………………... w godzinach …………………………
* nie będzie korzystało z zajęć opiekuńczo – wychowawczych na terenie szkoły (2)

Szanowni Państwo, powyższe informacje pomogą nam we właściwej organizacji zajęć na terenie placówki.

Brak powyższej informacji od rodzica/opiekuna prawnego, będzie dla nas jednoznaczny z tym, że nie zamierzają Państwo korzystać z opieki na terenie szkoły.

 (1) – nie wcześniej niż od 25.05.2020

(2) – właściwe podkreślić

…….….…………………………..

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Załącznik nr 1.3**do Wewnątrzszkolnej Procedury Bezpieczeństwa

.............................................................. ......................................

............................................................... (miejscowość, data)

..............................................................

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do przedszkola)

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego
z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567), oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 4 im. Powstańców Styczniowych w Mińsku Mazowieckim temperatury ciała mojego dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność,
w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych na terenie przedszkola.

...............................................

(podpis rodzica/ opiekuna prawnego*)*

**Załącznik nr 1.4**

do Wewnątrzszkolnej Procedury Bezpieczeństwa

**Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka**

Imię i nazwisko dziecka ………………………………………………………..

Grupa……………………………………

Ja niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że; Dziecko w okresie ostatnich 14 dni:

* 1. nie miało kontaktu z osobą, u której potwierdzono zakażenie COVID-19”
	2. nie przebywa na kwarantannie oraz że:
	3. nie miało objawów ostrej infekcji (gorączka, kaszel, duszność, biegunka), które mogłyby wskazywać na COVID-19.

**………………………………………………**

Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Załącznik nr 1.5**
do Wewnątrzszkolnej Procedury Bezpieczeństwa

**REJESTR DEZYNFEKCJI……………………………**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Godzina | Czytelny podpis pracownika, który dokonał dezynfekcji |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sprawdził:

Data:

.......................................

Podpis:...................................................................

……………………………………………

**Załącznik 2**

Zarządzenia Nr 11/2020

*…………………………………..
(imię i nazwisko pracownika)*

*…………………………………..*

 *(zajmowane stanowisko)*

Oświadczenie

Ja niżej podpisany zapoznałem się zZarządzenia Nr 11/2020 z dnia 21 maja 2020 r.
wsprawie wprowadzenia wewnątrzszkolnej procedury bezpieczeństwa w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19” w Szkole Podstawowejnr 4
im. Powstańców Styczniowych w Mińsku Mazowieckim w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami wirusem COVID-19”
i zobowiązuję się do ich stosowania.

 *……….……………………………*……………..
 (czytelny podpis pracownika)