**PROCEDURA**

**ORGANIZOWANIA POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4  
W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. *Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1643).*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym**(Dz. U. z 2017 r., poz.1578).*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków   
   i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.*
4. *Art. 127 ust. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe   
   (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).*

**ROZDZIAŁ I**

**ZASADY ORGANIZACJI   
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

**§ 1**

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
   1. z niepełnosprawności;
   2. z niedostosowania społecznego;
   3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4. z zaburzeń zachowania lub emocji;
   5. ze szczególnych uzdolnień;
   6. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   7. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
   8. z choroby przewlekłej;
   9. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   10. z niepowodzeń edukacyjnych;
   11. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
   12. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi   
       lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:
5. rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
6. rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oddziałów oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
11. rodzicami uczniów;
12. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
13. placówkami doskonalenia nauczycieli;
14. innymi szkołami i placówkami;
15. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
16. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 7 warunki współpracy.
17. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
18. ucznia;
19. rodziców ucznia;
20. dyrektora szkoły;
21. nauczyciela, wychowawcy oddziału lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
22. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
23. poradni;
24. asystenta edukacji romskiej;
25. pomocy nauczyciela;
26. pracownika socjalnego;
27. asystenta rodziny;
28. kuratora sądowego;
29. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
30. Osoby wskazane w §1 ust. 9 pkt. 2, §1 ust. 9 pkt. 4-12 składają wniosek   
    w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły (załącznik nr 1). Wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą obowiązuje na okres edukacji ucznia w szkole.

**FORMY UDZIELANEJ POMOCY**

**§ 2**

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
2. klas terapeutycznych;
3. zajęć rozwijających uzdolnienia;
   1. zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
4. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
5. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
6. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
   1. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
7. warsztatów;
8. porad i konsultacji.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

**DZIAŁANIA NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW ODDZIAŁÓW   
I SPECJALISTÓW**

**§ 3**

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy oddziałów i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
3. Do zadań nauczycieli, wychowawców oddziałów i specjalistów w szkole należy w szczególności:
4. rozpoznawanie indywidualnych potrzeby rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
5. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
6. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
7. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
8. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
9. Nauczyciele, wychowawcy oddziałów oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
10. obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    1. trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
    2. szczególnych uzdolnień;
11. doradztwo edukacyjno-zawodowe.
12. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe   
    lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca oddziału lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
13. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy oddziałów i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
14. Nauczyciele, wychowawcy oddziałów i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa §2 ust. 1 pkt. 1-5a, oceniają efektywność udzielanej pomocy w danym roku szkolnym i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

**ROZDZIAŁ II**

**ZADANIA WYCHOWAWCY**

§ 4

1. Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli lub specjalistów   
   o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie   
   ich bieżącej pracy z uczniem, jeśli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami oddziałów lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców oddziałów i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
2. Wychowawca oddziału oraz nauczyciele, lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
3. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną   
   w szkole, odpowiednio wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
4. Wychowawca klasy przygotowuje pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane (załącznik nr 2) w danym roku szkolnym.
5. Wychowawca sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik 3) w danym roku szkolnym.
6. Wychowawca gromadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w teczce wychowawcy (teczka wychowawcy)
7. Zapisy zawarte w §3 ust. 5-7 i §4 ust. 1-6 stosuje się do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte worzeczeniu lub opinii.
8. Wychowawca przygotowuje harmonogram prac związanych z organizacją udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujący w danym roku szkolnym.

**ROZDZIAŁ III**

**ZADANIA DYREKTORA**

**§ 5**

1. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-5a, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
3. Dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców/prawnego opiekuna ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2) w danym roku szkolnym.
4. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w §3 ust.7 wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

**ROZDZIAŁ IV**

**TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYCH ORZECZENE   
O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

§ 6

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, w przypadku form, o których mowa §2 ust. 1-5, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń.
3. Zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (załącznik nr 5) po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 4), uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
   1. zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
   2. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
      1. ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
      2. ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym;
      3. ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
   3. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin;
   4. działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;
   5. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
      1. w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
      2. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane   
         w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   6. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, wychowawców oddziałów   
      z rodzicami ucznia w realizacji przez oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę, zadań;

W tym zakres wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;

* 1. w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  2. w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikające z wielospecjalistycznych, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

1. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
   1. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna   
      od początku roku szkolnego kształcenie w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, w szkole;
   2. 30 dni od dnia złożenia w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,   
      w szkole orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
3. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
   1. na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
   2. na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
4. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców z innymi podmiotami.

Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane i wdrożone przed dniem 01 września 2013 r. są realizowane do końca okresu, na jaki zostały opracowane.

1. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
   1. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania uzdolnienia ucznia;
   2. w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
   3. przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego zajęcia edukacyjne indywidualne lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
2. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej ocen.
3. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
4. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
   1. wielospecjalistycznych ocen;
   2. programu.
5. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców oddziałów lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
6. Dyrektor uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia , określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli.
7. Specjaliści i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
8. Dyrektor powierza prowadzenie zajęć nauczycielom, wychowawcą, specjalistą, nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
9. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane dla uczniów przed dniem wejścia w życie rozporządzenia należy dostosować do wymogów określonych w rozporządzeniu w terminie do dnia 30 września 2017 r.
10. Zespół przygotowuje harmonogram współpracy zespołu Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia (załącznik nr 6) oraz zakres dostosowania wymagań edukacyjnych i terapeutycznych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczennicy/ucznia (załącznik nr 7).

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 1).
2. Wzór pisma do rodzica/opiekuna prawnego ucznia w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej Wzór zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w zajęciach zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 2).
3. Wzór wykazu uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną sporządzanego przez wychowawcę (załącznik nr 3).
4. Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 4).
5. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (załącznik nr 5).
6. Harmonogram współpracy zespołu Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia (załącznik nr 6).
7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych i terapeutycznych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczennicy/ucznia (załącznik nr 7)

Załącznik nr 1

Data zgłoszenia: ………………………………

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej Nr 4**

**im. Powstańców Styczniowych**

**w Mińsku Mazowieckim**

**WNIOSEK**

**O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ UCZNIA/UCZENNICY ……………………………………………………………… KLASY…………………**

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (*należy właściwą przyczynę* *zaznaczyć*):

1. niepełnosprawność;
2. niedostosowanie społeczne;
3. zagrożenie niedostosowaniem społecznym;
4. zaburzenia zachowania lub emocji;
5. szczególne uzdolnienia;
6. specyficzne trudności w uczeniu się;
7. deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowej;
8. choroba przewlekła;
9. sytuacja kryzysowych lub traumatyczna;
10. niepowodzenia edukacyjne;
11. zaniedbania środowiskowe związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
12. trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
13. Zgłaszający /imię i nazwisko/:
    1. rodzic/opiekun prawny ………………………………………………………………….
    2. nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista ………………………………………………………………………………......
    3. pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna………...…………………………………………………………
    4. poradnia ………………………………………………………………………………….
    5. asystent edukacji romskiej …………………………………………………………………...
    6. pomoc nauczyciela ……………………………………………………………………....
    7. pracownik socjalny ………………………………………………………………………
    8. asystent rodziny ………………………………………………………………………….
    9. kurator sądowy …………………………………………………………………………..
    10. organizacja pozarządowa, inna instytucja lub podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży………………………………………………………………………...
14. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

……..…………………………….

Podpis osoby składającej wniosek

…………………………….

Podpis dyrektora

Załącznik nr 2

Mińsk Mazowiecki, ……………………………..

Sz. P.

………………………………………

………………………………………

Informuję o ustalonych formach objęcia córki/syna ………………………………………

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma pomocy** | **Okres udzielania pomocy** | **Wymiar godzin** | **Prowadzący** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

…………………………….

Podpis dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka ……………………………….

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

……………………………………..

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 3

**WYKAZ UCZNIÓW KLASY ………… OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

**W ROKU SZKOLNYM ……………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię ucznia** | **Forma pomocy** | **Okres udzielania** | **Wymiar godzin** | **Prowadzący** | **Uwagi** |
|  |  |  | **pomocy** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………………….

Podpis wychowawcy klasy

………………………………………………….

Podpis dyrektora

Załącznik nr 4 **ARKUSZ**

**WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA**

1. Imię (imiona) i nazwisko ucznia...............................................................................................

2. Klasa ......................... 3. Wiek ..................

1. Wychowawca ...........................................................................................................................
2. Nr i data wydania orzeczenia ...................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło informacji | Rozpoznanie | Potrzeby ucznia |
| Orzeczenia i opinie |  |  |
|  |  |  |
| Nauczyciele |  |  |
|  |  |  |
| Rodzice |  |  |
|  |  |  |
| Lekarze specjaliści pracujący |  |  |
| z dzieckiem, dokumentacja |  |  |
| medyczna |  |  |
|  |  |  |
| Inni specjaliści pracujący |  |  |
| z dzieckiem |  |  |
|  |  |  |
| Badania specjalistyczne |  |  |
| prowadzone w szkole |  |  |
|  |  |  |
| Dokumentacja prowadzona |  |  |
| przez wychowawcę klasy |  |  |
|  |  |  |

**Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia**

Każdy z opisywanych obszarów powinien zawierać opis zaobserwowanych mocnych stron dziecka, umiejętności dziecka trudności i/lub uzdolnień

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Obszar** |  | **Opis funkcjonowania** | **Potrzeby wynikające z** | **Uwagi** |  |
|  | **funkcjonowania** |  | **dziecka w danym** | **diagnozy dziecka w** |  |  |
|  |  |  | **obszarze** | **danym obszarze** |  |  |
|  |  |  | (wpływ na naukę |  |  |  |
|  |  |  | i sytuację szkolną dziecka) |  |  |  |
|  | Ogólna sprawność |  |  |  |  |  |
|  | fizyczna dziecka |  |  |  |  |  |
|  | (motoryka duża) |  |  |  |  |  |
|  | Sprawność rąk dziecka |  |  |  |  |  |
|  | (motoryka mała) |  |  |  |  |  |
|  | Zmysły (wzrok, słuch, |  |  |  |  |  |
|  | czucie, węch, |  |  |  |  |  |
|  | równowaga) i |  |  |  |  |  |
|  | integracja sensoryczna |  |  |  |  |  |
|  | Komunikowanie się |  |  |  |  |  |
|  | oraz artykulacja |  |  |  |  |  |
|  | Sfera poznawcza |  |  |  |  |  |
|  | (opanowanie technik |  |  |  |  |  |
|  | szkolnych, zakres |  |  |  |  |  |
|  | opanowanych treści |  |  |  |  |  |
|  | programowych, |  |  |  |  |  |
|  | osiągnięcia i |  |  |  |  |  |
|  | trudności) |  |  |  |  |  |
|  | Sfera emocjonalno- |  |  |  |  |  |
|  | społeczna (radzenie |  |  |  |  |  |
|  | sobie z emocjami, |  |  |  |  |  |
|  | relacje z dorosłymi, |  |  |  |  |  |
|  | relacje z |  |  |  |  |  |
|  | rówieśnikami, |  |  |  |  |  |
|  | Samodzielność i |  |  |  |  |  |
|  | możliwości w zakresie |  |  |  |  |  |
|  | samodecydowania |  |  |  |  |  |
|  | Uzdolnienia |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Stan zdrowia dziecka |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Inne obszary ważne z |  |  |  |  |  |
|  | punktu widzenia |  |  |  |  |  |
|  | funkcjonowania |  |  |  |  |  |
|  | ucznia: |  |  |  |  |  |
| Data ................................................... | | | |  |  |  |
| Podpisy członków zespołu | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
| Podpisy rodziców/opiekunów prawnych | | | |  |  |  |

Załącznik nr 5

**INDYWIDUALNY PROGRAM   
EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Wychowawca:

Okres na jaki został opracowany IPET:

Podstawa opracowania programu nr i data wydania orzeczenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Diagnoza (typ niepełnosprawności – niedostosowania) wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia.**  **Mocne strony ucznia (umiejętności, możliwości, kompetencje)**  **Słabe strony ucznia (dysfunkcje, trudności adaptacyjne)** | |
| **Diagnoza**  **Mocne strony uczennicy:**  **Trudności uczennicy:** | |
| **Cele edukacyjne** | |
| **Ogólne**  **Szczegółowe** | |
| **Cele terapeutyczne** | |
| **Ogólne**  **Szczegółowe** | |
| **Zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka** | |
| **ZALECENIA /orzeczenie/**  **Formy:**  **Metody:**  **Dostosowanie z:**  **Metody pracy:**  **Sposoby pracy z dzieckiem:** | |
| **Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem,  w przypadku dziecka niepełnosprawnego – działań o charakterze rewalidacyjnym** | |
|  | |
| **Formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin:**   * **Terapia logopedyczna** * **Zajęcia rewalidacyjne** * **Socjoterapia** * **Inne** | |
|  | |
| **Działania wspierające rodziców dziecka oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania  z poradniami:**  **psychologiczno – pedagogicznymi , w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi** | |
|  | |
| **Zakres współpracy nauczycieli specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań:** | |
|  | |
| **Data sporządzenia:**  ……………………………………………… | |
| **Podpisy osób opracowujących IPET:**   1. …………………………………. 2. ………………………………….. 3. ………………………………….. 4. ………………………………….. 5. ………………………………….. 6. …………………………………... 7. …………………………………... | |
| **Informacja o zapoznaniu z Indywidualnym Programem Edukacyjno - Terapeutycznym** | Akceptuję przedstawiony zakres współpracy  ……………………………………………….  Data i podpis rodziców |

Data zatwierdzenia: Podpis dyrektora zespołu:

Załącznik nr 6

**Harmonogram współpracy zespołu Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia ……………………….klasa …………….**

**Wychowawca ………………………………**

**Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

Nr i data wydania orzeczenia ………………………. dn. …………………………

w roku szkolnym ……………………………**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Cel spotkania | | | Data | |
| 1. | Przeprowadzenie wstępnego wywiadu z wychowawcą klasy pierwszego etapu edukacyjnego .  Zapoznanie się wychowawcy z dokumentacją ucznia. | | |  | |
| 2. | Opracowanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia.  Zespół klasowy, specjaliści. | | |  | |
| 3. | Zapoznanie z Indywidualnym Programem Edukacyjno**-**Terapeutycznym rodziców/prawnych opiekunów ucznia.  Pierwsze spotkanie zespołu do spraw wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z rodziców/prawnych opiekunów ucznia. W celu  zapoznania z wstępnym opracowaniem Indywidualnego Programu Edukacyjno**-**Terapeutycznego dla ucznia.  *( Posiedzenie zespół do spraw wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z udziałem rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Po uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia terminu posiedzenia zespołu. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymają drogą listowną zawiadomienie o terminie i godzinie spotkania)*  Drugie spotkanie przewodniczącego zespołu do spraw wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z rodziców/prawnych opiekunów ucznia. W celu zaakceptowania przedstawionego zakres współpracy wynikającego z Indywidualnego Programu Edukacyjno**-**Terapeutycznego dla ucznia. | | |  | |
| 4. | Opracowanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia po pierwszym semestrze.  Zespół klasowy, specjaliści.  Zapoznanie z opracowanym Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia po pierwszym semestrze rodziców/prawnych opiekunów ucznia.  *( Posiedzenie zespół do spraw wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z udziałem rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Po uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia terminu posiedzenia zespołu. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymają drogą listowną zawiadomienie o terminie i godzinie spotkania).* | | | W styczniu r.  Termin zostanie ustalony po podaniu terminu rady pedagogicznej klasyfikacyjnej pierwszego semestru.  W styczniu r. Rodzice otrzymają dwa terminy spotkania do akceptacji z dwutygodniowym wyprzedzeniem. | |
| 5. | Spotkanie podsumowujące pracę zespołu w II semestrze.  Opracowanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia w drugim semestrze.  Zespół do spraw Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia.  Zespół klasowy.  Zapoznanie z Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia po drugim semestrze rodziców/prawnych opiekunów ucznia.  *( Posiedzenie zespół do spraw wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z udziałem rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Po uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia terminu posiedzenia zespołu. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymają drogą listowną zawiadomienie o terminie i godzinie spotkania).* | | | W maju r.  Termin zostanie ustalony po podaniu terminu rady pedagogicznej klasyfikacyjnej drugiego semestru.  W czerwcu r. Rodzice otrzymają dwa terminy spotkania do akceptacji z dwutygodniowym wyprzedzeniem. | |
| Nauczyciele wchodzący w skład zespołu klasowego oraz zespołu do spraw wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.  1.      - wychowawca/przewodniczący zespołu | ………………………………….. | |
| 2. | ………………………………….. | |
| 3. | ………………………………….. | |
| 4. | ………………………………….. | |
| 5. | ………………………………….. | |
| 6. | ………………………………….. | |
| 7. | ………………………………….. | |
| 8. | ………………………………….. | |
| 9. | ………………………………….. | |
| 10. | ………………………………….. | |
| 11. | ………………………………….. | |
| 12. | ………………………………….. | |
| 13. | ………………………………….. | |
| 14. | ………………………………….. | |
| 15. | ………………………………….. | |

Dokumentacja prowadzona:

przez wychowawcę klasy arkusz wielospecjalistycznej oceny dziecka, IPET, protokoły   
z posiedzeń zespołu do spraw wielospecjalistycznej oceny, oraz z zespołu klasowego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych i terapeutycznych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczennicy/ucznia…………..………………………………….. ...………………………………**  **klasy…………… na rok szkolny ……………** | | | | |
| **Nauczane przedmioty** *(rodzaj edukacji w nauczaniu wczesnoszkolnym)* | **Nazwa programu nauczania** | **Cele edukacyjne i terapeutyczne** uwzględniające możliwości psychofizyczne ucznia | **Procedury osiągnięcia celów** *(formy, metody, środki dydaktyczne, rodzaje pomocy i wsparcia wykorzystywane w trakcie zajęć, dostosowanie otoczenia itp.)* | **Propozycje kryteriów oceny i metody sprawdzania osiągnięć ucznia** |
|  |  |  |  |  |