

SPOSÓB PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA SPRAW

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Powstańców Styczniowych w Mińsku Mazowieckim przyjmuje i załatwia sprawy dotyczące uczniów, edukacji, kadr, finansów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz:

dokumentację kancelaryjną – według instrukcji kancelaryjnej,

dokumentację kadrową i finansową – według odrębnych przepisów.

Tryb załatwiania spraw:

Sekretariat szkoły czynny jest od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem wtorku),
w godzinach: 7.30-15.30.

Podania , zapytania, skargi, wnioski można również składać pod adresem:

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Powstańców Styczniowych

w Mińsku Mazowieckim

ul. Siennicka 17

05-300 Mińsk Mazowiecki

lub: sekretariat@sp4mm.edu.pl